



Embajada  
de la República Federal de Alemania  
Bogotá

DIRECCIÓN  
Calle 110 No. 9-25, piso 117  
Edificio Pacific, Bogotá, D.C.

DIRECCIÓN POSTAL  
Apartado Aéreo 98833, Bogotá, D.C.

INTERNET: [www.bogota.diplo.de](http://www.bogota.diplo.de)

TEL + 57-1-423 26 00

Bogotá, 18. Oktober 2017

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Bogotá  
sucht ab 1. Dezember 2017  
eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter in Vollzeit  
für die Visastelle im Rechts- und Konsularbereich (41 Wochenstunden)**

Die Tätigkeit umfasst u.a.folgende Aufgaben:

- Unterstützung des Teams der Visa- und Passstelle bei der Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen am Schalter
- Überprüfung von Dokumenten und rechtliche Vorprüfung von Anträgen, Eingabe von Daten in das Computersystem
- Verwaltung des Visa- und Passarchivs
- Beratung von Kunden, Beantwortung von Anfragen (telefonisch und schriftlich)
- je nach Bedarf können vorübergehend auch andere fachverwandte Tätigkeiten übertragen werden.

Bewerberinnen und Bewerber sollen über folgende Qualitäten und Erfahrungen verfügen:

- verhandlungssichere Deutsch- und Spanischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Berufserfahrung als deutsch-/spanischsprachige Bürokraft wünschenswert
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- Hohe Belastbarkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- Geschick im Umgang mit Besuchern, serviceorientierte Arbeitseinstellung
- Computerkenntnisse der gängigen Standardanwendungen

Bewerberinnen oder Bewerber müssen im Besitz einer für Kolumbien gültigen Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis sein.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung in deutscher Sprache mit Lebenslauf

**bis zum 30. Oktober 2017**

an:  
Embajada de la República Federal de Alemania  
Departamento Administrativo  
Calle 110 No. 9 – 25, piso 11,  
Bogotá, D.C.

Beifügen:

Zeugnisse, Foto, polizeiliches Führungszeugnis, möglichst Empfehlungsschreiben